

Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

I. NAZWA I OPIS INICJATYWY LOKALNEJ:

1. Nazwa i opis inicjatywy lokalnej:

Urban Art Szczecin 2021

2. Termin i miejsce realizacji inicjatywy:

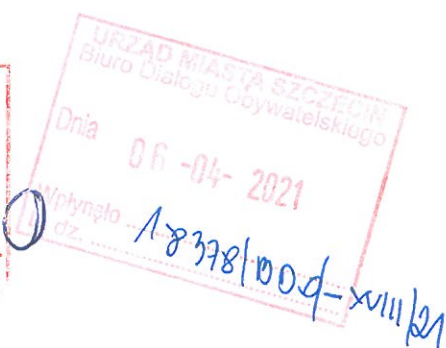
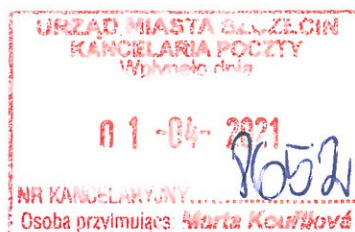
Data realizacji projektu 01.05-15.07.2021 data wydarzenia weekend 19-20.06 . 2021 r. (sbt-nd)	Lokalizacja: ul. Taczaka (ekrany dźwiękochłonne przy skrzyżowaniu z Łukasińskiego - sobota; Międzyosiedlowy Park Rekreacyjny - niedziela)
--	---

3. Obszar tematyczny (Zaznacz jakiego obszaru dotyczy inicjatywa lokalna. Jeśli pomysł dotyczy kilku obszarów, proszę wskazać tylko jeden, uznany za główny.)

Obszar tematyczny inicjatywy lokalnej	Postaw znak X
Działalność charytatywna	
Działalność w obszarze promocji i organizacji wolontariatu	x
Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	
Działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	x
Działalność na rzecz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	
Działalność w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania	
Działalność w sferze turystyki i krajoznawstwa	
Działalność w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	
Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego	
Działalność w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej	x
Rewitalizacja	



 IG
 DYREKTOR BIURA
 Magdalenia Chaszczyk
 6.04.2021.



4. Dlaczego ta inicjatywa jest istotna dla lokalnej społeczności? (celowość zadania):

Miasto Szczecin od długiego czasu zmagają się z plagą nielegalnych napisów i malunków na murach często świeżo odnowionych budynków. Chcemy podjąć **działania inkluzywne**, które ukierunkują tego typu akty w stronę działań artystycznych i w granicach prawa. Zrozumiała jest potrzeba ekspresji, ale warto wskazywać możliwości jej realizacji sprzyjające estetyzacji miasta.

Naszym celem jest zaproszenie do udziału w przedsięwzięciu m.in. uznanych twórców ogólnopolskiego street artu, co wpłynie korzystnie na **promocję Szczecina** w mediach i w świadomości społecznej.

Działanie to będzie stanowić **inspirację dla młodych ludzi**, którzy chcą zajmować się graffiti. Spotkanie z twórcami street artu w niezobowiązującej atmosferze graffiti jam czy pikniku integracyjnego będzie doskonałą okazją do przekazania kodeksu etycznego środowiska graffiti młodemu pokoleniu.

Organizacja tego przedsięwzięcia ma na celu **integrację twórców street artu z mieszkańcami** Szczecina i da możliwość zapoznania się z tego rodzaju działalnością artystyczną szerokiemu gronu odbiorców.

Samo wydarzenie wpisuje się w misję strategii **Floating Garden** – otwieranie się na innych, wspieranie różnorodności, wspieranie kultury alternatywnej.

Kultura street artu obejmuje takie działania jak sztuki wizualne (np. graffiti, writing), muzyka (dj), taniec (break dance). W planowanej inicjatywie wezmą udział przedstawiciele tych trzech aktywności.

Głównym celem projektu jest organizacja dwudniowego wydarzenia (sobota- niedziela) przy ul. Taczaka (sobota - ekrany dźwiękochłonne, niedziela - Międzyosiedlowy Park Rekreacyjny) podczas którego odbędą się :

w sobotę:

- graffiti jam
- muzyka DJ

w niedzielę podczas integracyjnego pikniku:

- występy DJ-ów
- pokazy break dance
- spotkania mieszkańców z twórcami graffiti

Opis działań:

W wybrany weekend w czerwcu w sobotę do Szczecina przyjadą twórcy graffiti z różnych stron Polski (twórcy z uznanym dorobkiem artystycznym). Wspólnie ze szczecińskimi artystami będą malować na ekranach dźwiękochłonnych przy skrzyżowaniu Taczaka i Łukasińskiego (w sumie 32 osoby). Będzie towarzyszył im DJ. W wydarzeniu pośrednio udział wezmą mieszkańcy Szczecina. Przebiega w tym miejscu szeroki chodnik, który pozwala na bezpieczne obserwowanie działań artystów. Będzie też okazja do rozmowy na temat działań artystycznych w przestrzeni publicznej. Nad przebiegiem wydarzenia będzie czuwał koordynator artystyczny, który będzie również odpowiedzialny za zaproszenie twórców. Malowanie będzie trwało cały dzień. Organizatorzy wydarzenia zamówią dla wykonawców obiad i napoje (catering) oraz kolację. Artyści, którzy przyjadą do Szczecina będą mieli zapewniony nocleg.

W niedzielę rano artyści dokończą prace i wezmą udział w pikniku integracyjnym z mieszkańcami Szczecina. Podczas tego spotkania odbędzie się jam session oraz występy tancerzy break dance ze szkoły tańca. Wydarzenie w parku będzie doskonałą okazją do rozmowy mieszkańców z twórcami graffiti, poznaniem muzyków, tancerzy. W okolicy parku będzie food truck do którego artyści i tancerze

R W

otrzymają talony na posiłek i napój, a mieszkańcy będą mogli zakupić jedzenie i napoje. Artyści i tancerze będą mieli identyfikatory z nazwą wydarzenia. Będzie to ich wyróżniało z tłumu oraz będzie stanowiło pamiątkowy gadżet.
Czas trwania wydarzenia w sobotę cały dzień, w niedzielę od 12.00 do 16.00.

5. Jakie efekty ma przynieść ta inicjatywa lokalna?

Efekty twarde:

- powstaną 32 prace na ekranach dźwiękochłonnych przy ul. Taczaka
- powstanie film promujący wydarzenie
- powstanie wydarzenie w social mediach promujące wydarzenie
- powstanie grafika promująca projekt (social media)
- powstanie film podsumowujący wydarzenie, który będzie udostępniany w social mediach
- do Szczecina przyjadą znani reprezentanci street artu
- odbędą się dwa występy DJów, w tym jam session w parku
- odbędzie się prezentacja tańca break dance

Efekty miękkie:

- mieszkańcy Szczecina będą mogli poznać świat street artu bezpośrednio przez udział w wydarzeniu (integracja, edukacja poprzez działanie)
- powstałe podczas wydarzenia prace będą towarzyszyły mieszkańcom Szczecina dając impuls do refleksji nad sztuką współczesną
- osoby zajmujące się graffiti, czy writingiem nieprofesjonalnie lub nielegalnie będą mogły zyskać impuls do rozwoju.
- W Szczecinie powstanie wydarzenie, które będzie mogło odbywać się cyklicznie i może zyskać znacznie ogólnopolskie

6. Planowana liczba odbiorców, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:

Bezpośrednio w wydarzeniu udział weźmie szacunkowo (sbt.-nd.) **min. 500 osób** – sobotni graffiti jam będzie odbywał się przy skrzyżowaniu ulic Taczaka i Łukasińskiego, wydarzenie z udziałem DJ-a wzbudzi zainteresowanie osób poruszających się tą drogą, a mieszkańcy Szczecina z pewnością chętnie wezmą udział w niedzielnym pikniku integracyjnym na terenie Międzyosiedlowego Parku Rekreacyjnego. Wskaźniki - powstanie **dokumentacja filmowa i fotograficzna.**

Pośrednio w wydarzeniu udział weźmie szacunkowo **ponad 5000 osób.** Wydarzenie będzie promowane i relacjonowane w social mediach i mediach tradycyjnych. Wskaźniki - **statystyki wyświetleń filmu promującego i relacjonującego wydarzenie.**

7. Harmonogram planowanych działań:

Lp.	Nazwa działania	Rozpoczęcie (miesiąc)	Zakończenie (miesiąc)
1	Nawiązanie współpracy z twórcami street artu (określenie zasad współpracy)	maj	czerwiec
2	Podpisanie umów z wykonawcami zleceń (przygotowanie ekranów, dj, tancerze, catering sobota, food truck niedziela, koordynator artystyczny)	maj	czerwiec
3	Rezerwacja 18 noclegów ze śniadaniem dla uczestników graffiti jam	maj	czerwiec
4.	Zakup materiałów do realizacji graffiti jam	maj	czerwiec
5	Przygotowanie ekranów dźwiękochłonnych do graffiti jam	maj	czerwiec
	zakup 50 identyfikatorów dla uczestników wydarzenia (smycz z karabińczykiem i identyfikatorem)	maj	czerwiec
6	Przygotowanie teledysku/filmu promującego wydarzenie i rozpowszechnienie	maj	czerwiec
7	Przygotowanie grafiki promującej projekt	maj	maj
8	Utworzenie wydarzenia w mediach społecznościowych, moderacja	maj	czerwiec
9	Wysłanie informacji do mediów	czerwiec	czerwiec
10	Realizacja wydarzenia	czerwiec	czerwiec
11	Przygotowanie filmu relacjonującego/podsumowującego wydarzenie i rozpowszechnienie	czerwiec	lipiec

8. Na jakim etapie znajdują się przygotowania do inicjatywy lokalnej? (opis dotychczas wykonanych prac):

a) Czy inicjatywa lokalna wymaga prac wstępnych, czy przygotowane zostały jakieś projekty lub dokumenty, czy powstał jakiś plan, czy zrobiono rozeznanie rynkowe, czy podjęte zostały jakieś prace przygotowawcze?

Odbyły się cztery spotkania grupy inicjatywnej, w tym jedno w terenie (protokoły ze spotkań). Konsultacje merytoryczne z koordynatorem artystycznym wydarzenia (twórca street artu z uznanym dorobkiem artystycznym). Zrobiono rozeznanie rynkowe w zakresie osób uczestniczących w wydarzeniu (twórców street artu) i cen poszczególnych elementów zadania (w załączeniu).

b) Czy inicjatywa lokalna została omówiona/zaakceptowana przez społeczność, dla której będzie realizowana (np. protokoły z odbytych spotkań z mieszkańcami, informacje umieszczone na portalach społecznościowych)?

aw

Zebrano podpisów poparcia na rzecz realizacji inicjatywy.
Zamieszczono ankietę i post na FB z pytaniem o organizację takiego wydarzenia, pomysł poparło ok. 150 osób

c) Uzyskane zgody na przeprowadzenie inicjatywy lokalnej

Zrobiono rozeznanie w sprawie zgody administratora terenu (rozmowa z ZDiTM, wstępna zgoda)

9. Trwałość efektów realizacji projektu*:

a) Czy inicjatywa lokalna będzie kontynuowana? Jeśli tak to w jaki sposób?

Docelowo chcemy, aby wydarzenie stało się cykliczne. Organizowane co roku i finansowane z budżetu miasta jako zadanie realizowane przez organizację pozarządową. Projekt przez nas realizowany jest prototypowy.

b) Czy kontynuacja inicjatywy została omówiona/zaakceptowana przez społeczność, dla której będzie realizowana? Jeśli tak to w jaki sposób?

Zebrano podpisów na rzecz realizowania wydarzenia cyklicznie co roku. Pomysł poparło ok. 150 osób w ankiecie i poście na FB

c) Uzyskane zgody na kontynuowanie inicjatywy

Wstępnie przeprowadzono rozeznanie na temat możliwości kontynuacji wydarzenia jako zadania realizowanego przez organizację pozarządową z dofinansowaniem z budżetu miasta.

d) Czy wnioskodawcy posiadają środki finansowe własne lub pochodzące z innych źródeł na kontynuację inicjatywy? Jeśli tak to jakie? (zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań)

Wnioskodawcy będą zabiegali o realizację zadania przez organizację pozarządową z dofinansowaniem z budżetu miasta jako wydarzenia cyklicznego.

*Trwałość projektu oznacza, że korzyści z jego realizacji nie są jednorazowe, ale długofalowe, wykraczają poza umowny okres trwania projektu.

II. KOSZTORYS - PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI INICJATYWY

W N I O S K O D A W	Rodzaj wkładu	Rodzaj wydatku	*Wartość wkładu [zł]	Suma	Udział procentowy
		Wkład finansowy (środki finansowe w zł)			
	**Wkład rzeczowy (np. przedmioty, materiały)				

ϕ nr

C A	***Wkład w formie pracy społecznej (np. usługi, czynności)	1.Udział 32 twórców graffiti 32 os x 10 h= 320x100 zł=32000 zł 2.Konsultacje merytoryczne z twórcą street artu 10hx100zł=1000 zł	32000 zł 1000 zł		
		3.Działania promocyjne: utworzenie i moderacja wydarzenia w social mediach, udostępnianie filmu promującego wydarzenia, wysłanie info do mediów, udostępnianie filmu podsumowującego wydarzenie 2os.x10h=20h 20hx25zł= 500zł	500 zł	33500zł	40%
M I A S T O	****Wkład finansowy (np. zakup materiałów, usług)	1.Rezerwacja/ opłacenie 18 noclegów dla uczestników graffiti jam spoza Szczecina (faktura) 18x150 zł na podstawie rozeznania rynku 2. Zakup materiałów do realizacji graffiti jam (faktura, wyliczenie kosztów w załączniku) 3.Przygotowanie ekranów dźwiękochłonnych do graffiti jam (faktura, oferta w załączniku) 4.Koordinacja artystyczna (oferta w załączniku, faktura) 5. występy tancerzy break dance (oferta w załączniku, umowa zlecenie) 6. Występy DJ-ów, jam	2700 zł 6700 zł 14400 zł 3000 zł 1000 zł		

R w

	session (oferta w załączniku, faktura)	3600 zł		
	7. catering na sobotę na 32 osób (obiad, kolacja i napoje) obiad 32x30=960 zł kolacja 32x15=480zł napoje 32x5=160 zł na podstawie rozeznania rynku	1600 zł		
	8. catering na niedzielę z food trucka dla 32+15 osób (posiłek i napoje) 47x40=1880 zł na podstawie rozeznania rynku	1880 zł		
	9. Przygotowanie filmu promującego wydarzenie i relacjonującego/podsumowującego wydarzenie (faktura, oferta w załączniku)	15000 zł		
	10. zakup identyfikatorów dla uczestników 50 szt. (faktura, oferta w załączniku)	300 zł		
			50180 zł	60%
	**Wkład rzeczowy (np. użyczenie sprzętu, przekazanie materiałów)			
	Całkowity koszt inicjatywy		83680 zł	100%

* Podane wartości powinny być kwotami brutto.

** Wartość wkładu rzeczowego należy wycenić na podstawie ogólnodostępnych stawek rynkowych.

*** Wartość pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze. Można to obliczyć mnożąc liczbę osobogodzin danej pracy przez wartość rynkową godziny tej pracy. Liczba osobogodzin to suma wszystkich godzin przepracowanych przez wszystkie osoby. Np. 5 osób x 10h = 50 osobogodzin x „X” zł = wartość wkładu w formie pracy społecznej

**** W tym: przewidywane koszty eksploatacji efektu inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy. UWAGA! Wyliczenie wkładu finansowego Miasta powinno zawierać koszt oznaczenia inicjatywy lokalnej stosownie do jej charakteru (np. plakat, tabliczka etc.).

W

R

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

<p>Mieszkańcy Szczecina bezpośrednio</p> <p>TAK</p>	<p><i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:</i> Barbara Markowska Dominika Jackowski</p> <p><i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:</i> Barbara Markowska</p> <p>Dominika Jackowski</p>
<p>Mieszkańcy Szczecina za pośrednictwem organizacji</p> <p>NIE</p>	<p><i>Pełna nazwa:</i></p> <p><i>numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze/ewidencji (należy wskazać w jakim):</i></p> <p><i>Numer NIP i REGON:</i></p> <p><i>Adres siedziby:</i></p> <p><i>Telefon, e-mail:</i></p> <p><i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:</i></p>

R

W

	<i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:</i>
--	--

Czy wniosek zawiera wszystkie załączniki? (wypełnia wnioskodawca)

Mieszkańcy Szczecina bezpośrednio	Mieszkańcy Szczecina za pośrednictwem organizacji	Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe)
<input checked="" type="checkbox"/> Oświadczenie grupy inicjatywnej - oświadczenie każdego z członków grupy inicjatywnej potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zawierające: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	<input type="checkbox"/> Oświadczenie grupy inicjatywnej – lista mieszkańców Szczecina, w imieniu których wniosek jest składany, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	<input type="checkbox"/> Oświadczenie o zgromadzonych środkach finansowych , podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy;
<input type="checkbox"/> Upoważnienie do reprezentacji wnioskodawcy – upoważnienie do podejmowania decyzji i składania oświadczeń woli dla wybranych członków grupy inicjatywnej, podpisane przez wszystkich wnioskodawców;	<input type="checkbox"/> Upoważnienie do reprezentacji wnioskodawcy - lista mieszkańców Szczecina wyznaczających organizację pozarządową jako swojego pełnomocnika, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	<input checked="" type="checkbox"/> Inne dokumenty potrzebne lub mogące mieć wpływ na realizację inicjatywy np. zgoda na realizację inicjatywy od właściciela lub zarządcy terenu, nieruchomości
<input checked="" type="checkbox"/> Lista poparcia - lista mieszkańców Szczecina, popierających projekt, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	<input type="checkbox"/> Lista poparcia - lista mieszkańców Szczecina, popierających projekt, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	
	<input type="checkbox"/> Statut organizacji ;	
	<input type="checkbox"/> Oświadczenie potwierdzające status prawny - w przypadku organizacji, która nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego/ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Szczecin - oświadczenie potwierdzające status prawny organizacji, jej siedzibę, a także osoby uprawnione do reprezentacji;	
	<input type="checkbox"/> Pełnomocnictwo - w przypadku reprezentowania organizacji przez osobę inną niż wskazana we właściwym rejestrze/ewidencji;	

R

W

Zgody i oświadczenia:

- 1) Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.

Barbara Markowska
(własnoręczny podpis wnioskodawcy 1)

Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.*

Dominika Jędrzejewska
(własnoręczny podpis wnioskodawcy 2)

Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.*

.....
(własnoręczny podpis wnioskodawcy 3)

2) Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

3) Oświadczamy, że środki przeznaczone na wkład własny nie pochodzą z budżetu Gminy Miasta Szczecin.

4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z poniższą informacją:

- a) Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 424 50 00, bjp.um.szczecin.pl.
- b) Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Szczecin, dane kontaktowe: e-mail: iod@um.szczecin.pl, tel. 914245702.
- c) Dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu weryfikacji poprawności danych dotyczących przeprowadzenia inicjatywy lokalnej.
- d) Dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- e) Dane będą przetwarzane w zbiorze wniosków składanych w ramach inicjatywy lokalnej.
- f) Właściciel danych osobowych ma prawo dostępu do swoich danych w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- g) Właściciel danych osobowych ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- h) Wyrażenie zgody, o której mowa w ww. pkt. 1), jest dobrowolne.
- i) Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
- j) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Barbara Markowska Dominika Jędrzejewska
(własnoręczne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

* W przypadku, gdy wnioskodawcą stanowi więcej osób, zgoda na udostępnienie danych musi być udzielona przez każdego z wnioskodawców osobno.

W

R